

	DIRECTION GENERALE	3/FP-DRH/XX Version n°1
	Fiche de poste adjoint directrice PMA (Pôle Médico-Administratif)	Page : 1/6

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement :

Etablissement public de santé mentale de la Sarthe.

Site internet <http://www.epsm-sarthe.fr>

Adresse du siège de l'établissement :

20, avenue du 19 mars 1962, BP 50004, 72703 ALLONNES Cedex

Accès :

La ville d'Allonnes est située dans l'agglomération « Le Mans Métropole » qui compte 250 000 habitants. Liaisons ferroviaires et autoroutières avec Paris (55 minutes de Montparnasse en TGV), Angers et Tours (1h par autoroute et 45 min en train), Nantes, Rennes, Caen, ...

Liaison directe de la gare SNCF du Mans à l'EPSM par le T3 en 15 minutes.

Centre-ville du Mans : 10 minutes en voiture, 15 minutes en T3

Personnes à contacter

Nom : Madame Céline LAGRAIS ou Monsieur Sabri ABED

Fonction : Direction Générale

Téléphone : 02 43 43 51 01

Adresse électronique : direction@epsm-sarthe.fr

Présentation générale

Présentation générale de l'établissement :

L'établissement public de santé mentale (EPSM) de la Sarthe est spécialisé en psychiatrie, addictologie et santé mentale. Il gère les six secteurs de psychiatrie générale et les deux secteurs de psychiatrie infanto-juvénile qui couvrent l'intégralité du territoire départemental sarthois (580 000 habitants).

Pour mettre en œuvre sa mission d'établissement public de santé mentale (prévention, soins ambulatoires et hospitaliers, accompagnement du handicap, formation et recherche), l'EPSM entretient des partenariats multiples avec les collectivités locales, les services de l'Etat, les universités, les établissements et services des champs sanitaire, médico-social, social, socio-éducatif, etc.

Il est le deuxième établissement du GHT 72 et pilote les filières santé mentale et addictologie sur l'ensemble du département. C'est le plus grand hôpital psychiatrique de la région des Pays de la Loire.

Quelques chiffres :

- ✓ **Personnels :** 1529 personnes travaillent à l'EPSM (dont 43 médecins, 1110 soignants et 66 paramédicaux, 184 secrétaires médicales et personnels administratifs ; 169 techniciens et ouvriers). Près de **40 lieux de consultations et de soins** dans l'agglomération mancelle et les villes périphériques du département (soins ambulatoires).
- ✓ **Capacité :** 254 lits d'hospitalisation complète et 50 places d'hospitalisation de jour en psychiatrie, 12 places de soins intensifs, 150 places dans le secteur médico-social.
- ✓ **Activité :** file active de 20 000 patients pris en charge (nombre de patients vus au moins une fois dans l'année), en croissance continue.

- ✓ **Budgets** : budget principal 100 M€ ; trois budgets annexes (maisons d'accueil spécialisées, foyer de vie, institut de formation en soins infirmiers) 10,5 M€.

Organigramme de direction :

Le CODIR est composé de 16 membres. Plusieurs d'entre eux exercent aussi une fonction de directeur délégué sur les pôles cliniques de l'établissement :

- ✓ Appui à la Direction générale
 - Un directeur général adjoint
 - Un ingénieur en charge du secrétariat général
 - Un attaché d'administration en charge du cabinet et des coopérations territoriales
 - ✓ Pôle Médico-administratif (regroupant parcours, gestion de crise, qualité, relations usagers, culture, innovation, ordonnancement, service social et protection des majeurs) → pôle stratégique de l'établissement co-piloté par le vice PCME et une directrice du CODIR
 - Une directrice, chargée du pilotage du pôle
 - Un directeur adjoint chargé des relations usagers et de l'expérience patient, adjoint à la directrice du pôle**
 - ✓ Performance
 - Un directeur en charge des opérations, du Patrimoine et des affaires juridiques
 - Un responsable des finances et du contrôle de gestion
 - ✓ Ressources matérielles
 - Un directeur en charge des achats et des approvisionnements
 - Un ingénieur contractuel en charge du système d'information
 - ✓ Projets
 - Un ingénieur contractuel en charge des transformations des directions supports, de la direction des transformations logistiques et de la cellule projets
 - ✓ Ressources humaines
 - Un directeur en charge de la direction des ressources humaines (non médicales) et du pôle RH
 - Un directeur en charge de la direction des affaires médicales et adjoint au pôle RH
 - Deux directeurs des soins – dont une coordinatrice générale des soins - en charge de la direction des soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques
 - ✓ Missions transversales
 - Un attaché d'administration en charge du service communication (composé de 4 personnes)
 - Un ingénieur « designer de services » en charge de la cellule innovation
 - Un directeur d'hôpital en charge de la transition écologique et de la responsabilité sociétale des organisations
- Un cadre supérieur de santé en charge de la direction de l'Institut de formation en soins infirmiers

La majorité de l'équipe de direction participe aux astreintes administratives, ainsi qu'une partie des cadres supérieurs de Pôles.

Les pôles cliniques

1 pôle Hospitalisation et Psychiatrie de la Personne Agée

Les unités d'hospitalisations sont filiarisées depuis juin 2025 avec :

4 unités d'admissions, soit 82 lits et 7 chambres d'isolement

2 unités de réhabilitation, soit 44 lits et 4 chambres d'isolement

Des unités filiarisées pour les personnes âgées, la préparation au médico-social, les patients longs cours (17 lits), le post-urgence (7 lits) et l'addictologie.

Il dispose également d'équipes mobiles, type une équipe mobile de géro-psycho-geriatrie (EMGP), une équipe mobile d'appui au médico-social (DAMS).

1 pôle Ambulatoire (adultes)

Ce pôle comprend actuellement 6 secteurs couvrant l'ensemble du département et réunis au sein de 12 Centres Médico-Psychologiques. Ils rassemblent des activités de soins au sein des 6 Hôpitaux de jour et des 3 Centres d'Accueil Thérapeutiques à Temps Partiel (CATTP) et un hôpital de jour de soins intensifs.

Les équipes mobiles départementalisées permettent de maintenir des soins en institution (type EHPAD) et à domicile.

Ce pôle porte également une équipe Mobile Psychiatrie Précarité (EMPP), une unité sanitaire de niveau 1 au sein de la Maison d'Arrêt.

Un projet a été validé en Directoire ayant pour but de redimensionner l'offre ambulatoire sur le territoire avec un nouveau découpage en 5 secteurs : la couronne mancelle et 4 grands secteurs à responsabilité populationnelle. Au sein de chaque secteur sera positionné un Centre de Soins Périphériques qui alliera la prise en charge de pédopsychiatrie et adulte, auquel seront adossées des antennes pour rester en proximité de la population.

1 pôle de Psychiatrie d'Urgences

Ce pôle est directement positionné dans les locaux du Centre Hospitalier du Mans et comprend notamment une équipe d'accueil, d'urgence et de liaison (EPAUL) mais aussi le dispositif téléphonique de réponse rapide pour les usagers et les professionnels des autres structures, soignantes ou médico-soignantes (le DiRRE), une équipe mobile de prévention du suicide (EMPS), la psychotraumatologie et l'Unité psychiatrique de court séjour (9 lits). Il assure également une permanence téléphonique directement au SAMU (SASpsy).

1 pôle de Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent

Ce pôle comprend 9 lits d'hospitalisation, ainsi qu'une activité ambulatoire au sein des 12 CMP répartis sur 2 secteurs (Nord et Sud) avec de l'hôpital de jour et du CATTP. Il est également présent au Centre Hospitalier du Mans au sein des urgences pédiatriques avec l'équipe de liaison.

Il comprend notamment des filières très spécialisées et expertes dans le domaine des Troubles du Comportement alimentaire avec l'ouverture d'un hôpital de jour ou de la Périnatalité pour laquelle l'EPSM de la Sarthe est porteur au sein de l'hémi-région Est.

Son activité ambulatoire va évoluer pour s'articuler avec celle de l'adulte et minimiser la transition pour les jeunes adultes et optimiser le relai de prise en charge avec les équipes ambulatoires adultes.

1 pôle Addictologie

Ce pôle connu sous l'appellation « Clinique Prémartine » (installée en cœur de ville du Mans) pour sa partie hospitalisation permet une offre de soins en hospitalisation complète (12 lits) ainsi qu'en hôpital de jour – CATTP – CMP.

Il rassemble une expertise départementale en assurant notamment la consultation des jeunes consommateurs et la présence de l'équipe d'ELSA (Equipe de Liaison et de Soins en Addictologie).

1 pôle des Activités Cliniques Transversales d'Education et de Support

Ce pôle permet de disposer au sein du site d'Allonnes d'un plateau clinique des spécialités médicales et paramédicales, d'une unité de neuromodulation (RTMS), d'un centre de ressources en réhabilitation psychosociales avec l'expertise des professionnels formés au programme BREF, Profamille et Léo.

1 pôle médico-social (2 MAS et 1 foyer, soit 130 lits et places)

Hébergement et accompagnement des personnes adultes en situation de handicap psychique

- deux maisons d'accueil spécialisées (100 places) créées en 2006
- un foyer occupationnel (30 places) créé en 2005

Ces structures médico-sociales sont géographiquement localisées hors du site hospitalier (2 dans la ville du Mans, 1 dans la ville d'Allonnes).

Un pôle hybride : le Pôle Médico-Administratif

Il s'agit d'un nouveau pôle créé fin 2024 en charge du Parcours, des relations usagers et de la Qualité. Il a notamment comme objectif le suivi du plan d'action CAP 25. Il dispose d'une cellule d'ordonnancement d'un département qualité, d'un département usagers, d'un département innovation et d'un département « culture patients ». Il repose aussi sur une activité d'Accueil Familial Thérapeutique (SAFT) et une équipe de mandataires judiciaires.

Enfin, l'établissement dispose d'un ensemble de services supports comprenant notamment une restauration indépendante, une blanchisserie et une Pharmacie d'Usage Intérieur.

Les + de l'EPSM de la Sarthe :

Equipe de Direction jeune et dynamique avec un collectif fort, rassemblé autour d'un projet stratégique ambitieux et innovant.

Etablissement engageant beaucoup de projets avec des expérimentations fortes : SAS psychiatrique au sein des urgences, dispositifs ambulatoires pour les patients à domicile en attente d'hospitalisation, cellule innovation, ...

Proximité du Centre-Ville du Mans qui est une ville engagée, culturelle, historique et événementielle à taille humaine.

Le poste proposé s'inscrit dans la consolidation d'un pôle médico-administratif innovant, animé par un trio de pôle composé d'un directeur, d'un médecin chef de pôle et d'un cadre supérieur de santé.

Ce pôle recouvre trois départements :

>un département relations usagers et événementiel.

>un département qualité.

>un département parcours construit autour de la mise en place d'une cellule d'ordonnancement et d'une équipe de coordonnateurs de parcours.

II – PRESENTATION DU POSTE

Fonctions

Directeur/ice adjoint au directeur du pôle médico-administratif

Le Directeur adjoint pilote la stratégie globale visant à améliorer la qualité du parcours et de la prise en charge des patients, l'accueil, la satisfaction et l'engagement des patients et de leurs familles. Il coordonne les actions visant à optimiser les processus et à renforcer la relation de confiance entre les patients et leurs représentants, les équipes soignantes et l'établissement.

Position dans la structure

Lien hiérarchique avec la Direction Générale et la directrice du Pôle Médico-Administratif.

Missions

1-En lien avec le directeur du pôle médico-administratif

> chargé des relations avec les usagers et de l'expérience patient.

- Définir et mettre en œuvre la stratégie d'expérience patient en cohérence avec la politique qualité et les objectifs de l'établissement
- Participer à l'innovation dans les services (accueil, communication, accompagnement) pour une meilleure prise en charge globale et accompagner sous ce prisme le grand projet CAPA (centre ambulatoire de psychiatrie adulte – CAPA – 6000 m2, intégralement dédiés à l'ambulatoire)
- Manager et fédérer les équipes dédiées à l'expérience patient (relations usagers, cellule innovation, qualité)
- Promouvoir une culture centrée sur le patient auprès de l'ensemble du personnel
- Piloter des projets transversaux liés à l'expérience patient (programme d'amélioration continue, certification, formation)
- Assurer la communication interne et externe autour des actions menées
- Représenter l'établissement auprès des instances, partenaires et usagers
- Organiser l'accueil, l'information et l'orientation des patients, familles et visiteurs
- Répondre aux demandes d'information sur les droits des usagers, les services proposés, les démarches administratives

- Recevoir, enregistrer et traiter les réclamations, plaintes et suggestions des usagers
- Mener des actions de médiation et de résolution des conflits entre usagers et professionnels
- Assurer le suivi des dossiers jusqu'à leur clôture en lien avec les services concernés
- Participer à l'animation de la Commission Des Usagers et à l'élaboration et au suivi du projet des usagers
- Mettre à jour et superviser le plan blanc de l'Etablissement ; être l'interlocuteur/ice privilégié/e en cas de crise

Ainsi que la suppléance du directeur du pôle en son absence, et toutes autres missions confiées par le directeur d'établissement relevant des compétences d'un directeur adjoint.

2-Après une période de prise de fonction qu'il conviendra d'évaluer, il pourra être proposé les missions de Directeur/ice Délégué/e de Pôle.

Le Directeur/ice Délégué/e de Pôle est le représentant de la Directrice Générale auprès du pôle. Il/elle est en appui auprès du chef de pôle et du Cadre supérieur de santé de pôle dans la validation institutionnelle des projets du pôle et dans le suivi de ses activités :

- S'assure de la déclinaison de la politique institutionnelle.
- Partage et remonte les priorités du pôle auprès de la Direction générale et de l'équipe de direction.
- Régule les niveaux de décision à solliciter.
- Soutient la dynamique managériale et apporte son savoir-faire avec pédagogie auprès des responsables.
- Coordonne l'action des différents secteurs en support du pôle.
- Définit une action adaptée avec les directions fonctionnelles et les autres pôles.
- S'assure que les sujets bloquants sont analysés et traités.

Liaisons hiérarchiques :

- Le Directeur Adjoint travaille en lien direct avec le Directeur du pôle médico-administratif et la Direction Générale.

III – COMPETENCES REQUISES OU PREVUES

Expérience professionnelle appréciée :

Une connaissance des droits des patients et des démarches d'évaluation de la qualité en particulier sur le secteur médico-social et une appétence pour la santé mentale.

Compétences professionnelles requises / prévues :

Sens stratégique
Sens du leadership et de la conduite du changement
Diplomatie, loyauté, posture
Qualités relationnelles
Capacités à travailler en équipe
Aptitude au dialogue de gestion et capacité d'animation
Excellente organisation personnelle, méthode, rigueur
Aisance dans l'expression orale et écrite
Excellente organisation personnelle
Sens du dialogue médico-administratif

IV – AUTRES INFORMATIONS

Contraintes et avantages liés au poste :

Horaires et conditions de travail :

Poste à temps complet.

S'agissant d'un emploi de cadre, les horaires fixés a priori sont modulables. Certaines réunions sont organisées ou se prolongent en dehors de ces horaires.

25 jours de congés annuels, deux jours supplémentaires hors saison et un jour supplémentaire si fractionnement.
19 jours de RTT.

Participation aux gardes administratives (du lundi au vendredi de 17h30 à 8h30 et du vendredi à lundi de 17h30 à 8h30).

Conditions de travail :

Restaurant du personnel sur le site de travail principal (au siège de l'établissement), ouvert pour le déjeuner du lundi au vendredi.

Déplacements sur les autres sites, dans l'agglomération du Mans et sur l'ensemble du département (véhicule de service).

Cotation du poste :

- Classe normale : 2.6